

INFORME FINAL
CORRESPONDIENTE DEL 22 DE JUNIO AL 13 DE JULIO DE 2026

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Christian Oswaldo Fuentes de León	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	41813316	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 22 de junio de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 22 de junio de 2026	Al 13 de julio de 2026

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 106-2026, para la prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, correspondiente del 22 de junio al 13 de julio de 2026.

Descripción de las Actividades Junio
Asesoré jurídicamente al Departamento de Compras en la tramitación de los proceso de adquisición de bienes, suministros, obras y servicios que requiere el Instituto
Asesoré en la revisión legal de expedientes de compra, verificando el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento, resoluciones, manuales, circulares y demás normativa aplicable
Asesoré en la elaboración, revisión y análisis de términos de referencia, especificaciones técnicas, bases de contratación, proyectos de contratos, convenios y demás documentos relacionados con los procesos de adquisición



Asesoré en la atención de requerimientos de información formulados por entes fiscalizadores, investigadores y de control, relacionados con expedientes de contratación administrativa
Asesoré en la elaboración de informes, respuestas, providencias, oficios y demás documentos
Asesoré en el análisis jurídico de inconformidades, impugnaciones, recursos administrativos, aclaraciones y demás incidencias que pueden surgir dentro de los procesos de contratación
Asesoré en la verificación de la correcta integración documental de los expedientes administrativos de compra previo a su traslado a las instancias correspondientes
Asesoré y brindé acompañamiento técnico-jurídico en reuniones de trabajo relacionadas con procesos de contratación
Asesoré en las diferentes gestiones administrativas que le sean requeridas por la Dirección Administrativa y el Departamento de Compras

Descripción de las Actividades Julio
Asesoré jurídicamente al Departamento de Compras en la tramitación de los proceso de adquisición de bienes, suministros, obras y servicios que requiere el Instituto
Asesoré en la revisión legal de expedientes de compra, verificando el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento, resoluciones, manuales, circulares y demás normativa aplicable
Asesoré en la elaboración, revisión y análisis de términos de referencia, especificaciones técnicas, bases de contratación, proyectos de contratos, convenios y demás documentos relacionados con los procesos de adquisición
Asesoré en la atención de requerimientos de información formulados por entes fiscalizadores, investigadores y de control, relacionados con expedientes de contratación administrativa
Asesoré en la elaboración de informes, respuestas, providencias, oficios y demás documentos
Asesoré en el análisis jurídico de inconformidades, impugnaciones, recursos administrativos, aclaraciones y demás incidencias que pueden surgir dentro de los procesos de contratación



- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Asesoré en la verificación de la correcta integración documental de los expedientes administrativos de compra previo a su traslado a las instancias correspondientes |
| <ul style="list-style-type: none">• Asesoré y brindé acompañamiento técnico-jurídico en reuniones de trabajo relacionadas con procesos de contratación |
| <ul style="list-style-type: none">• Asesoré en las diferentes gestiones administrativas que le sean requeridas por la Dirección Administrativa y el Departamento de Compras |

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;


Christian Oswaldo Fuentes de León
DPI 2274 52518 0101



 **Michele Alejandra Ruwet Dávila**
Firma Vo.Bo. (Jefe Inmediato)
Instituto de la Víctima